

# Kontorelev til Boligforeningen i Varde

Arbejdernes Andels-boligforening (AAB) søger en engageret og selvstændig kontorelev. Der er tale om en mindre boligforening med ca. 750 lejemaal, alle beliggende i Varde Kommune. Boligforeningen er i gang med at øge antallet af boliger og har ligeledes sat gang i renoveringen af ca 400 af de ældre boliger.

Vi søger en elev, der har mod på at blive udfordret, og som tør tage ansvar for opgaveløsningen. Til gengæld lover vi, at du vil få en dagligdag med mange forskellige opgaver og med mulighed for at udvikle dig selv samtidig. Du vil som elev hos AAB indgå i et lille fællesskab med særdeles dygtige og erfarne kolleger

Som elev i AAB får du rig mulighed for at udfordre dig selv i en travl, spændende og omskiftelig hverdag. Du kommer til at løse konkrete opgaver, som blandt andet vil omfatte boligudlejning bogføring, driftsstyring, opfølgning på inkasso, dialog med lejerne og meget mere. Du vil følge en uddannelsesplan, hvor du kommer rundt i boligforeningens mange forskellige opgaver,

## Om dig

Vi forventer du er struktureret og god til at have en del bolde i luften, og samtidig husker at få opgaverne afsluttet. Vi regner også med, at du kan li' at yde en god beboerservice, da beboerne er boligforeningens absolut vigtigste aktiv.

Vi tænker du kommunikerer godt både skriftligt og mundtligt på dansk og det er kun en fordel, hvis du kan et eller flere fremmedsprog.

Vi forventer du er mødestabil og vi lægger vægt på, at du har en udadvendt personlighed, og at du har evnen og viljen til at lære nyt.

## Vi tilbyder

Vi tilbyder dig en målrettet uddannelse, hvor vores 3 elevansvarlige vil sørge for, at der bliver taget hånd om dig gennem hele din elevtid.

AAB har korte kommandoveje, og vi en arbejdsplads, hvor du har frihed til at handle og tage ansvar. Vi lægger vægt på udvikling, og tilbyder dig en elevstilling, hvor du kan udvikle og styrke dine kompetencer.

AAB følger overenskomsten mellem HK og Dansk Erhverv. Derudover er der tilknyttet en sundhedsforsikring til stillingen, ligesom det vil være mulighed for, at du kan melde dig ind i personaleforeningen. Arbejdstiden er 37 timer pr. uge inklusive frokost.

Kan du se dig selv i ovenstående beskrivelse, og sætter du i øvrigt pris på et åbent miljø med kolleger, der er ambitiøse og engagerede, så ansøg gerne hurtigst muligt eller senest den 26. juni 2022 på mail til Linda Bjerrum [LB@aabvarde.dk](mailto:LB@aabvarde.dk). Har du brug for yderligere oplysninger, så kan Linda kontaktes 75221112 – tast 4

Vi ses frem til at modtage din ansøgning.

