



Stillede forslag til afdelingsmøde afd. 10 den 15. september 2024 – forslag lukket 1.9.2024

1. godkendelse af vedligeholdelsesbestemmelser
 - a. pkt. 2.7.1 Køleskabe er beboernes, ikke afdelingens.
 - b. Pkt. 3.3 der stilles spørgsmål til om punktet overholdes.
2. Ændring til husorden (ordensbestemmelse)
 - a. Pkt. 8 slettes – bilvask er nedlagt
3. Nedlægges af affaldscontainer (haveaffald) da der smides andet end haveaffald.
4. Afdelingen skal have egen vicevært. Dette punkt medtages ikke, da det ikke er noget afdelingsmødet kan beslutte.
5. Nedlæggelse af legepladsen og at der i stedet opføres parkeringsområde og / eller carporte.

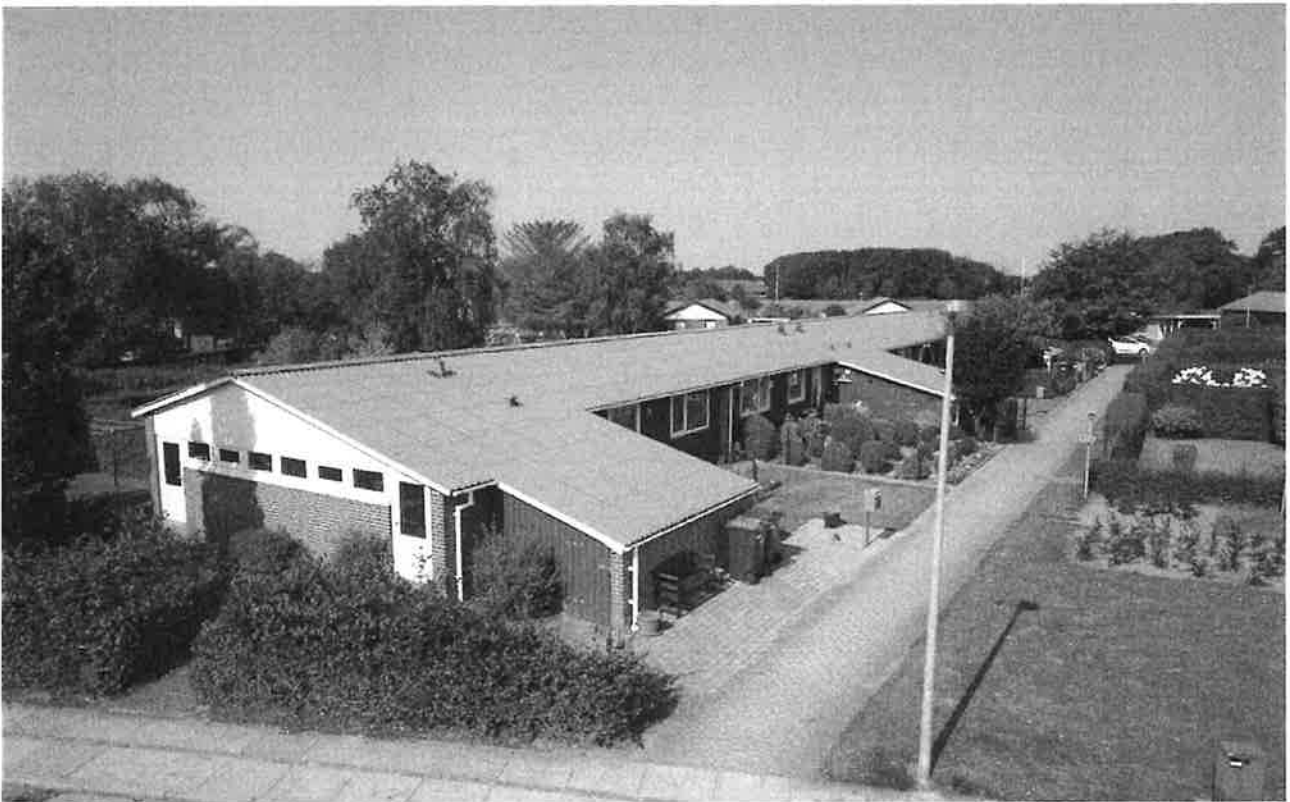




Arbejdernes Andels-Boligforening

Vedligeholdelsesreglement

Gældende for Skovbrynet, Østerled og Solskrænten



*Denne vejledning er gældende fra
xx/xx/xxxx

Indledning

I henhold til nærværende vedligeholdelsesreglement har lejeren pligt til at vedligeholde det lejede indvendigt såvel som udvendigt i bo perioden.

Dette reglement indeholder en række generelle oplysninger og vejledning til vedligeholdelsen i lejemålet.

Ved tvivl skal boligforeningen altid kontaktes. Kontaktoplysningerne findes nedenfor.

Arbejdernes Andels-Boligforening75 22 11 12

Tryk 1 for administrationen

Tryk 2 for driften.

Vagtordning **udenfor** kontorets åbningstider, herunder aften/weekend mv., og kun i forbindelse med **nødvendigt** arbejde, der **ikke** kan vente til næste normale arbejdsdag, ringes der 75 22 11 12 – tryk herefter 0.



Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------------|----|
| 1. Generelle bestemmelser..... | 3 |
| 2. Indendørs Rengøring/vedligehold m.v.: | 4 |
| 2.1 Overflader (vægge/lofter)..... | 4 |
| 2.2 Klinker/fliser..... | 4 |
| 2.3 Vindue indendørs og udluftning | 5 |
| 2.4 Indvendige døre | 5 |
| 2.5 Bordplader | 5 |
| 2.6 Inventar – skabe o.l. | 5 |
| 2.7 Hårde hvidevarer | 5 |
| 2.8 Emhætte | 6 |
| 2.9 Sanitet og armaturer..... | 6 |
| 2.10 Røg- og brandalarmer | 6 |
| 2.11 Gulve | 7 |
| 3. Udendørs Rengøring/vedligehold m.v.: | 7 |
| 3.1 Udvendige vinduer og døre | 7 |
| 3.2 Garage/carporte, skure og kælder..... | 7 |
| 3.3 Have | 8 |
| 3.4 Tagrender | 9 |
| 4. Ved fraflytning: | 10 |
| 5. Beboerklagenævn | 11 |



1. Generelle bestemmelser

1.1 Vedligeholdelsesreglementet for Skovbrynet, Østerled og Solskrænten, Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde, er udarbejdet i tilknytning til følgende referencer:

1.1.1 Vedtægter for Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde.

1.1.2 Huslejekontrakten

1.1.3 a. Lov om leje af almene boliger.

b. Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

c. Tillæg til vejledning om drift af almene boliger m.v.

d. Bekendtgørelse om vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger.

e. Standard-vedligeholdelsesreglement Model A

f. Div. bekendtgørelser om udlejning af almene boliger

1.2 Reglementet med supplerende skrivelser og opslag er gældende for boligforeningens lejere. Vi forventer at lejer i lejeperioden vedligeholder og rengøre lejemålet som beskrevet i nedenstående fra nøglernes overdragelse

1.3 Overtrædelse af politi- og sundhedsvedtægter er lejerens ansvar. Lejeren er pligtig at holde boligforeningen skadesløs herfor.

1.4 Med virkning fra den _____ erstatter dette vedligeholdelsesreglement tidligere gældende reglementer

1.5 Vedligeholdelsesreglementet gælder uanset eventuelle modstående kontraktbestemmelser. Der træder i stedet for eller supplerer de bestemmelser om vedligeholdelse og istandsættelse, som står i lejekontrakten

1.6 Uenighed om henholdsvis udlejerens og lejerens opfyldelse af pligten til at vedligeholde og istandsætte boligen kan af hver af parterne indbringes for beboerklagenævnet.

1.7 Ved tvivl, henvises der altid til hjemmesiden, www.aabvarde.dk, hvor alle oplysninger kan findes. Oplysninger om bl.a. syn (herunder A eller B ordning), til- og fraflytning, råderet, klagevejledning m.v.



2. Indendørs Rengøring/vedligehold m.v.:

Det påhviler lejer at henvende sig til driftsafdelingen i forbindelse med opståede problemer. Skulle skader opstå på baggrund af manglende henvendelse til driftskontoret, må dette tolkes som misvedligehold, da lejer i bo perioden har pligt til at oplyse om fejl, mangler eller skader.

Lejeren sørger for boligens indvendige vedligeholdelse med hvidtning, maling, tapetsering og gulvbehandling. Lejeren afholder alle udgifter i forbindelse med denne vedligeholdelse.

Der henvises i øvrigt til brugsanvisningen for hvert enkelt produkt.

2.1 Overflader (vægge/lofter)

For at lejemålet skal fremstå vedligeholdt, vurderes det at væggene typisk skal males hvert 5 år ca.

Overflader er behandlet som følgende og skal vedligeholdes herefter:

Vægge på badeværelse

vådрумsmaling, RAL 9010 (hvid), glans 25.

Vægge over køkkenbordplade (uden fliser)

Ral 9010 (hvid), glans 25.

Vægge i køkkenet

RAL 9010 (hvid), glans 10.

Øvrige vægge

RAL 9010 (hvid), glans 10.

Lofter, vådrum

RAL 9010 (hvid), glans 25.

Øvrige lofter

RAL 9010 (hvid), glans 5.

Træværk

Males i en lys farve, palægrå eller RAL 9010 (hvid) glans 50

Stål

Radiator, rør mv. males i RAL 9010 (hvid) glans 50

2.2 Klinker/fliser

Klinker og fliser rengøres med almindeligt rengøringsmiddel egnet til den bestemte type klinke eller flise og blandes efter anvisningen på produktet.

Der må generelt ikke bores i klinkarealer, hvis dette ønskes, skal der ansøges skriftligt om dette til drift@aabvarde.dk



2.3 Vindue indendørs og udluftning

Den indvendige del af vinduet kræver reelt ingen pleje for at sikre holdbarheden. I de fleste rum vil vinduerne dog fra tid til anden have behov for at der bliver fjernet fedt, snavs og røg fra karm og ramme. Rengøringen foretages med klud og mild sæbe.

Sørg for at lufte godt ud – lav gennemtræk i boligen 5-10 minutter flere gange dagligt. Du skal være ekstra omhyggelig med udluftningen på badeværelset og i køkkenet, når du har været i bad eller laver mad.

Sørg altid for at bruge emhætten, når du laver mad. Tjek at udsugning og aftræk virker som det skal.

Hold friskluftsventiler i vinduesrammer og vægge åbne, og se om aftrækskanaler og udsugningsventiler fungerer og er rene. Ventiler rengøres med en støvekost en gang i måneden og lemmen tørres af på begge sider med en fugtig klud opvredet i opvaskemiddel en gang i året.

Husk at tørre vægge og gulv i baderum af med en skraber eller et håndklæde **efter brug**.

2.4 Indvendige døre

Dørplader aftørres med en fugtig klud.

2.5 Bordplader

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en ren klud, hårdt opvredet i lunkent vand. Tør efter med tør klud. Fedtpletter, som ikke kan fjernes på denne måde, fjernes med et egnet rengøringsmiddel.

2.6 Inventar – skabe o.l.

Den daglige rengøring foretages ved aftørring med en klud, hårdt opvredet i vand tilsat et almindeligt mildt opvaskemiddel. Vanskelige pletter der ikke kan fjernes på denne måde kan forsøges fjernet med et til formålet egnet rengøringsmiddel.

2.7 Hårde hvidevarer

2.7.1 Køl og frys – Kun Solskrænten

Køleskabet bør rengøres en gang om måneden. **Hvis der opstår opsamling af kondensvand i køleskabet forsøg da at afhjælpe problemet ved at føre en piberenser gennem køleskabets afløbsrende bagerst i køleskabet.**

Til rengøring af køleskab og fryser anvendes mildt sæbevand.

Fryseren rengøres, hver gang den afises. Fryseren skal afises 1-2 gange i året

2.7.2 Komfur og ovn

Komfur:

Daglig rengøring: Rengør kogezone med et rengøringsmiddel egnet til glaskeramik, så snart den er afkølet. Undgå stærke, sure eller klorholdige



produkter. Ved stærk tilsmudsning kan en speciel glasskraber anvendes.
Pleje: Brug gerne et pleje- og beskyttelsesmiddel til at bevare glaskeramikken.
Anvendelse: Komfuret er udelukkende beregnet til tilberedning af madvarer.

Ovn:

Forside: Rengør forsiden med varmt vand og opvaskemiddel. Tør efter med en blød klud. Undgå svampe og stærke rengøringsmidler.

Indvendigt - Benyt rengøringsprodukter der specielt egnet til rengøring af ovn, f.eks. en ovn rens.

Generelt:

Undgå stærke rengøringsmidler: Anvend aldrig skrappe rengøringsmidler. Både komfur og ovn bør rengøres med milde rengøringsmidler for at undgå skader på overfladen.

2.8 Emhætte

Emhættens overflade og kontrolenheder er følsomme over for ridser. Rengør overfladerne med en blød, fugtig klud, opvaskemiddel eller et mildt rengøringsmiddel til glas. Blødgør indtørret og fastgroet skidt med en fugtig klud. Skrab ikke!

Svampe der kan ridse, rengøringsmidler der kræver gnidning, rengøringsmidler, der indeholder sand, soda, syre eller klorin eller andre stærke materialer må ikke anvendes.

2.8.1 Emhættefilter

Rengøring af emhættefilter: Ved normal brug (1-2 timer dagligt), skal emhættefilter rengøres cirka 1 gang hver måned. Brug ikke alt for stærke, sure eller klorholdige rensmidler. Ved vask i opvaskemaskinen kan en let misfarvning af filterne forekomme. Dette har ingen indflydelse på filternes funktion og kræver derfor ikke udskiftning af filteret. Vask ikke meget snavsede filter sammen med andet service. Anbring filteret i opvaskemaskinen liggende eller frit stående. Filtre bør ikke ligge for tæt i opvaskemaskinen.

2.9 Sanitet og armaturer

Den daglige rengøring af sanitet foretages med almindelige rengøringsmidler. Rengøringsredskaber, som indeholder stærke slibemidler, må ikke anvendes. Klakpletter mm. fjernes med hertil egnet produkter.

2.10 Røg- og brandalarmer

Røg- og brandalarmer skal tjekkes jævnligt for at sikre de virker. Dette gøres mindst én gang om året.

Alarmen lever ikke evigt, husk derfor også at tjekke datomærkningen og rengør dem mindst én gang om året.



2.11 Gulve

Gulve rengøres med et alm. rengøringsmiddel der er beregnet til gulvvask. Anvend ikke skrappe rengøringsmidler eller skurepulver. Følg produktets anvisninger. Vaskes med en hårdt opvreden klud. Vejledning til de forskellige typer gulv kan findes i nedenstående:

2.11.1 Bøgeparket

Brug en let fugtig klud: Tør gulvet forsigtigt af med en let fugtig klud. Brug trævenligt rengøringsmiddel: Hvis nødvendigt, brug et rengøringsmiddel til trægulve. Undgå overskydende vand: Tør gulvet godt af for at undgå skade. Vedligehold regelmæssigt: Brug træbeskyttende olie eller lak efter behov.

2.11.2 Klinker

Lav en rengøringsløsning: Bland varmt vand med et almindeligt rengøringsmiddel eller vand og eddike evt. med lidt opvaskemiddel i. Mop eller tør: Brug rengøringsløsningen til at tørre klinkerne, og skrub eventuelle pletter forsigtigt med en børste om nødvendigt. Skyl og tør: Skyl klinkerne med rent vand og tør dem af for at fjerne rengøringsmiddelrester. Vedligehold: Fej eller støvsug regelmæssigt for at holde klinkerne rene og undgå skader.

2.11.3 Vinyl, LVT og klikgulv

Lav en mild rengøringsløsning: Bland varmt vand med et mildt, pH-neutralt rengøringsmiddel. Mop gulvet: Brug den forberedte løsning til at tørre vinylgulvet med en let fugtig moppe. Tør gulvet af: Efter rengøring, tør gulvet af med en tør klud eller moppe for at fjerne overskydende fugt. Vedligehold: Støvsug eller fej regelmæssigt for at holde gulvet rent og undgå skader.

3. Udendørs Rengøring/vedligehold m.v.:

Det påhviler lejer at henvende sig til driftsafdelingen i forbindelse med opståede problemer. Skulle skader opstå på baggrund af manglende henvendelse til driftskontoret, må dette tolkes som misvedligehold, da lejer i bo perioden har pligt til at oplyse om fejl, mangler eller skader.

3.1 Udvendige vinduer og døre

Rengøring af glasset udføres med en blød børste og en skraber. Anvend mildt sæbevand eventuelt tilsat et afspændingsmiddel, der hindrer kalkpletter, eller et mildt rengøringsmiddel beregnet til glas/vinduer. Ved samme lejlighed rengøres vinduets udvendige aluminiumsramme, fals og bevægelige dele for spindelvæv osv. **Dette skal gøres efter behov, dog minimum 3-4 gange årligt.**

3.1.1 Nøgler

Bortkomne nøgler og evt. om kodning af låse i forbindelse med bortkommende nøgler, betales af lejer.

3.2 Garage/carporte, skure og kælder

Skal holdes ryddelig og rengjort indvendigt.



Afdelingen har den udvendige vedligeholdelse.

3.2.1 Plankeværk og ydervægge

Nært tilknyttede bygningsdele i forbindelse med lejemålet, plankeværk, havelåger skure mm., skal holdes rengjort, fri for alger og begroninger, efter behov dog min. 1 gang hvert 2. år senest den 1. september, sådan at området omkring afdeling 10 fremstår rent og velholdt.

Hegn, låge og plankeværk skal males efter behov, dog min. hvert 5. år sådan at området i afdeling 10 fremstår velvedligeholdt.

Ydervægge skal holdes fri for alger og begroning herunder også mos.

3.3 Have

3.3.1 Flisearealer mm.

Haven og terrassen skal holdes i pæn og velvedligeholdt stand. Fliseareal skal holdes fri for græs mm. Beboeren foretager selv renholdelse af udendørs areal, der er i tilknytning til lejemål, herunder fejning, grusning og snerydning af flisegange fra dør til fælles fliseareal.

3.3.2 Græs

Græs og beplantning i og omkring haven holdes af beboeren, der er pligtig til at sørge for, at haven fremtræder pæn og vel vedligeholdt, efter normal standard. Græsset skal holdes i en max højde på 8 cm.

Ønsker du at tilgodese biodiversiteten ved at lave en naturplæne, skal der slås en sti på 1 meter langs belægning, bede, husmur, hegn mv., som er maksimalt 8 cm højt, så der kontinuerligt ses en tydelig slået ramme omkring den del der holdes som naturplæne.

3.3.3 Træer og lignende

For at undgå gener for andre beboere og risiko for skader på bygninger, må der ikke forekomme træer og lignende der vokser over 3 meter fra grundniveau. Alle træer skal plantes i en afstand af mindst 5 meter fra bygninger.

3.3.4 Hæk

Hækkehøjden må ikke overstige 180 cm målt fra hækkens rod.

Hækkens bredde skal holdes mellem 15 og 30 cm på hver side, målt fra hækkens stamme.

Fra kant og 30 centimeter ud skal der være fri jord på begge sider af hækken. På hækkens side ud mod fællesarealer skal lejer også stå for vedligeholdelsen.

Hækken skal hvert år klippes senest den 1. september, ligeledes skal flise- og græsarealer til denne dato fremstå rene og velvedligeholdte.



3.4 Tagrender

Tagrender skal renses og afvaskes efter behov dog min. 1 gang årligt, senest den 1. september, for nedfaldne blade, grene og snavs der falder som følge af årstidernes skiften.



4. Ved fraflytning:

Ved fraflytning henvises der til AAB's tjekliste for rengøring som kan findes på hjemmesiden.

Under menu – spørgsmål og svar – jeg skal flytte – vi har samlet de vigtigste ting her – tryk på ordet "her".

I pjecen "Tak for denne gang" forefindes der en tjekliste i forhold til rengøring

Ved fraflytning kan det tillades, at beboeren medtager supplerende beplantning, som er plantet for egen regning, når planterne har en sådan størrelse, at de kan tåle omplantning. Ved opgravning af sådan beplantning skal bedet bringes i orden, så haven afleveres i ordentlig stand.

Er haven ikke i en sådan stand, at den kan afleveres til den nye beboer, vil den blive bragt i orden på foranledning af boligforeningen på den fraflyttede beboers regning.



5. Beboerklagenævn

Beboerklagenævnet træffer afgørelse i uenigheder mellem lejere og udlejere i almene boliger i Varde og Billund Kommune (boligforeninger).

Beboerklagenævnet består af en juridisk formand og to sagkyndige medlemmer.

Der skal som regel være opstået uenighed mellem parterne. Lejere og udlejere kan indbringe forskellige sagstyper som eksempelvis:

Boligens stand ved flytning

Husorden, chikane m.v.

Råderet

Lovlighed af beslutninger i beboerdemokratiet

Varsling af lejeforhøjelser

Vand- og varmeregnskab

Fællesantenne

Afslag på ledig bolig

Fremleje og bytte bolig

Syn og istandsættelse ved fraflytning

Tilbagebetaling af indskud





Velkommen til afd. 10

HUS- og ORDENSBESTEMMELSER



SKOVBRUNET
ØSTERLED
SOLSKRÆNTEN
Varde





Velkommen i afd. 10 – Skovbrynet, Østerled, Solskrænten

Afdelingen er delvis gennemrenoveret, og her er god lejlighed til at leve "grønt".

Selvfølgelig har vi lidt regler for afdelingen, foruden de af boligforeningens fastsatte regler.

1. Generelle bestemmelser

A. Ordensreglementet for afd. 10, Skovbrynet, Østerled, Solskrænten, er udarbejdet i tilknytning til følgende referencer:

1. Vedtægter for Arbejdernes Andels-Boligforening, Varde.
2. Huslejekontrakten.
3.
 - a. Lov om leje af almene boliger.
 - b. Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.
 - c. Tillæg til Vejledning om drift af almene boliger m.v.
 - d. Bekendtgørelse om Vedligeholdelse og istandsættelse af almene boliger
 - e. Div. bekendtgørelser om udlejning af almene boliger.

B. Reglementet med supplerende skrivelser og opslag er gældende for afdelingens lejere.

Overtrædelse af bestemmelserne kan medføre ophævelse af lejemålet jævnfør huslejekontraktens § 9.

C. Er der i medfør af ref. 1 (Vedtægterne) § 17. stk. 6 truffet beslutning i en afdeling om ændring i ordensbestemmelserne i forhold til nærværende reglements bestemmelse, gælder dette kun for den pågældende afdeling. Evt. ændringer skal meddeles skriftligt til boligforeningen.

D. Overtrædelse af politi- og sundhedsvedtægter er lejerens ansvar. Lejeren er pligtig at holde boligforeningen skadesløs herfor.

E. Overholdes Hus- og Ordensbestemmelserne ikke, vil der blive pålagt et gebyr for evt. oprydning m.m efter påmindelse.

1. påmindelse er gebyret kr. 350,00 (2011 niveau) og derefter kr. 500,00 for 2. og efterfølgende gange.





2. Boligafgift (husleje og anden pengeydelse)

- A. Pengeydelse i forbindelse med lejemålet fremgår af huslejekontrakten. Eventuelle forhøjelser/nedsættelser varsles til den enkelte lejer.

 - B. Boligafgiften og anden pengeydelse er forfalden senest 1. hverdag i måneden. Sker betalingen efter den 1. i måneden kan lejemålet ophæves, efter gældende incasso regler, jf. § 90, stk. 2 i Lov om Leje af Almene Boliger.

 - C. Boligforeningens udgifter i forbindelse med krav om rettidig betaling, betales af lejeren.
- Beløbet, der fastsættes af boligministeriet, er kr. 273,00 i 2014 niveau, og reguleres én gang årligt. Gebyret er pligtig pengeydelse (ref. 3. § 90, stk. 2.)
- D. Udgifter til evt. fogedforretning betales af lejeren (restanten).

3. Ordensbestemmelser.

Pkt. 1

Haverne skal holdes i sømmelig stand. Såfremt det ikke sker, vil der blive givet besked derom. Hvis haven, efter påmindelse, ikke er bragt i orden, vil der, fra boligforeningens side, blive sat folk på, til at få orden på haven, på beboerens regning.

Der må gerne plantes ligusterhæk rundt om terrassen.

Hække i baghave og forhaven må max. være 180 cm. høj. Der må plantes ligusterhæk i forhaven.

Ligusterhække SKAL klippes min. 1 gang årligt, og senest 31. juli.

Bøgehække SKAL klippes min. 1 gang årligt, og senest 1. september.

Sættes plankeværk mellem forhaverne må højden max. være 180 cm ved muren og skal i dette tilfælde laves som "trappe", så sidste led ikke er højere end underkanten af køkkenvindue. Der må ikke opsættes fliser eller lign. på trapperne.

Det er afdelingens gårdmænd der kantskærer græs på fællesarealer, og langs fortove, langs hækkene én gang årligt. Herefter skal beboerne selv holde græskanten ved lige. Gårdmændene kantskærer græsset op til hækkene ved baghaverne, men du skal selv som lejer rydde græsset væk.





Pkt. 2

Det er tilladt at opstille uopvarmede udestuer og overdækninger, dog ikke i forhaven, og kun efter indhentning af skriftlig tilladelse fra boligforeningen. Boligforeningen har tegninger liggende på såvel udestuer samt overdækninger. Udestuer og overdækninger må **kun** males i grøn, hvid, brun eller henstå i klar træbeskyttelse. Der kræves ikke reetablering ved fraflytning, hvor tilladelse er givet. Gamle udestuer/overdækket terrasser opført uden tilladelse og godkendte tegninger, skal nedtages ved fraflytning.

Pkt. 3

Al plankeværk og stakitter i forhaverne må males hvide eller blå som træværket på facaden i Skovbrynet. Plankeværk og havelåge i baghaven må males hvide, grønne, brun eller henstå i natur.

Pkt. 4

Vi har i afdelingen forholdsvis ny sti anlæg, og det er ikke tilladt at køre nogen former for motoriseret kørsel *eller cykel* på stierne. Det skåner stianlæggene og, er samtidig en måde at sikre børnenes leg på stierne. Parkering på gaden ud for stierne og lygtepæle frabedes om vinteren, da boligforeningens traktor har behov for bl.a. snerydningsplads. Vejene er offentlige, og alm. færdselslov er gældende.

Pkt. 5

Der er 2 pengeløse vaskerier, til brug for beboerne i afdelingen. Vaskeri 1 er placeret i rækken Skovbrynet 11-19, vaskeri 2 i række 41-49. Til hver husstand udleveres et sæt nøgler til dør, samt en brik til brug af vaskeriet. Brikken er scannet til lejemålet, men ikke adgangskodet. Udgiften fra vaskeriet kommer på næstkommende husleje, dvs. udgift i november opkræves i januar. Du kan via Nortec App på en smartphone eller på maskinen i vaskeriet, reservere tid på timebasis. Er maskinen ikke gået i gang efter 15 min., frigives reservationen, så andre kan bruge tiden. Man kan KUN se at maskinen er reserveret, når du scanner din brik, så du skal

- 1 - scan brik
- 2 - først nu putte tøj og vaskemiddel i maskinen.

Ved ubrugt, men reserveret tid, opkræves en bøde. Husk at efterlade vaskehus og maskiner rengjort. Begge vaskerier har døgnåbent.

Se opslag i vaskeriet, i infotavlerne eller på www.aabvarde.dk for nærmere kontaktoplysninger, hvis du mister din chip, eller har behov for vores hjælp.

Pkt. 6.





Vi er så privilegeret, at vi må holde i husdyr her i afdelingen, men man skal huske, at dyrene skal tilmeldes på boligforeningens kontor.

Det er tilladt at passe husdyr for andre, men dog højst i 3 sammenhængende uger pr. år. Der skal **altid** søges om tilladelse. Der må kun holdes hunde jf. Dansk Lovgivning, og at hundeloven i øvrigt følges.

Det er din pligt at sørge for, at dine dyr mindst muligt generer naboerne. Man lufter ikke sine kære dyr på afdelingens grønne arealer, da det bestemt ikke er nogen god oplevelse at komme hjem med hundeefterladenskaber under skoene, eller at børn falder og bliver indsmurt i samme ulækre masse. Katte skal i lighed med hunde holdes inden døre, men skal de ud, har man pligt til at føre dem i snor.

Pkt. 7

Råderet og forbedringsarbejder. Bestemmelser for Råderet, for Arbejdernes Andels-boligforening er gældende.

Pkt. 8

Der forefindes vaskeplads til bilerne. Det er ved siden af carportene ved de lige numre. Vandet kan kun benyttes ved brug af den udleverede nøgle. Der forefindes også strømstik til støvsuger.

Pkt. 9

Carportene er udlejet til afdelingens beboere og er derfor ikke til fri afbenyttelse.

Carportene kan ikke overdrages til andre lejere, men skal opsiges til boligforeningen, der sørger for ny udlejning jf. ventelisten.

Pkt. 10

A.

Færdselsloven er gældende overalt på boligforeningens område, herunder kørsel på stiområderne af motoriserede køretøjer, dog undtaget herfor er el crosser (ældre eller handicap egnede).

Opsatte skilte og tavler skal respekteres, overtrædelse kan medføre politianmeldelse.

Parkering af 4hjulet motorkøretøjer skal ske på parkeringspladser, hvor sådanne er indrettet. Parkering af 2hjulet køretøj er tilladt i egen forhave.

Langtidsparkering af motorkøretøjer uden nummerplader, campingvogne og påhængsvogne, er IKKE tilladt.

Langtidsparkering er mere end 14 dage.

B.





Til parkering af tomme trailere, campier, combicamp og lignende, henvises til pladsen ved AAB`s materiale garage langs Solskrænten.

Pkt. 11

Klager skal afgives skriftligt enten ved henvendelse til afdelingsbestyrelsen eller til boligforeningens kontor. Klagerne bliver altid behandlet fortroligt. Du er altid velkommen til at kontakte en fra afdelingsbestyrelsen, der også vil viderebringe henvendelserne til boligforeningen administration.

Pkt. 12

Det er muligt at leje ekstra depot rum, som kælderrum, tørrerum, vaskerum. Disse rum udlejes efter venteliste, så ønsker du et sådant rum, skal du noteres op på en venteliste hos AAB. Man kan kun leje 1 rum.

Pkt. 13

Der skal være normal ro efter kl. 22:00-
Giv dine naboer besked i god tid, hvis du planlægger en fest.

Pkt. 14

Der bliver i efteråret 2018 opsat en flagstang, og flaget vil ligge i vaskeri 1, med vejledning for brugen af flaget.

Mød op til afdelingens beboermøder og få selv indflydelse på din egen boligsituation.

Husk: at behandle din nabo, som du selv vil behandles.

4. udgave september 2005 Vedtaget på afdelingsmødet 20.9.2005
revideret 23.11.2006 jf. pkt. 5
5. udgave Vedtaget på afdelingsmødet 23.9.2007
revideret 24. september 2008.
6. udgave revideret og vedtaget på afdelingsmødet 28.9.2010
Vedtaget på afdelingsmødet 22.9.2011
Vedtaget på afdelingsmøde den 25.9.2012
Revideret på afdelingsmødet 22.9.2014
Rettet og vedtaget på afdelingsmødet 21.9.2015
Rettet og vedtaget på afdelingsmødet 13.9.2017
Rettet og vedtaget på afdelingsmødet 24.09.2018
Rettet og vedtaget på afdelingsmødet 16.9.2020
Pkt. 5 Vaskeri revideret efter ny aftale med Nortec 15.11.2022

