



Arbejdernes Andels-Boligforening

# Forretningsorden

Gældende for afdelingsbestyrelsen for  
Skolebakken, Abildvej og Søndergade 44



Denne vejledning er gældende fra  
18/09/2025

## Indledning

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser.

### Afdelingsbestyrelsens opgaver:

Afdelingsbestyrelsen samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen. Afdelingsbestyrelsens primære opgaver er:

- a. Valgt til at udvikle og styrke afdelingen efter beboernes ønsker og til at bidrage til et levende beboerdemokrati. Forslag udarbejdes i samarbejde med administrationen og skal godkendes på afdelingsmødet.
- b. Tillidsmand for alle beboere i afdelingen.
- c. Være kontaktpunkt til Organisationsbestyrelsen og administrationen.
- d. Være igangsætter af aktiviteter i afdelingen, opgaven kan uddelegeres til enkelte beboere.
- e. Respektere at andre beboers holdninger og meninger er lige så meget værd som dine og afdelingsbestyrelsens.

Medbestemmende i planlægningen af planlagt vedligeholdelse jf. drift- og vedligeholdelsesplanen.

Efter behov gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer afdelingens vedligeholdelse og renholdelse sammen med en repræsentant for administrationen. På grundlag af denne gennemgang laver driftskontoret et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes – eventuelt på et møde – overfor administrationen. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudgettet for afdelingsmødet til godkendelse.

Afdelingsbestyrelsen drøfter en gang årligt serviceniveauet i afdelingen med administrationen og aftaler det udgiftsmæssige niveau i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Afdelingsbestyrelsen påser, at der er passende renholdelse og vedligeholdelse i afdelingen, svarende til det niveau, der er aftalt i forbindelse med budgetbehandlingen.



Eventuel påtale eller klage fra afdelingsbestyrelsen over vedligeholdelsesforhold rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. Der tilbydes møde mellem administrationen og afdelingsbestyrelsen, hvor regnskabet gennemgås og efterfølgende godkendes. Fremlæggelse af regnskabet for afdelingen uddelegeres til administrationen.

Organisationsbestyrelsen indbringer eventuelle uenigheder mellem afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet og boligorganisationens ledelse om driftsbudgettet og årsregnskabet for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.

Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig på mail til afdelingsbestyrelsens formanden.

På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen skriftlig beretning for det forløbne år. Beretningen skal altid føres til referat.

### **Afdelingsbestyrelsens sammensætning:**

Afdelingsbestyrelsen skal bestå af et ulige antal på mindst tre.

- a. I afdelingens tilfælde **3** medlemmer.

Afdelingsmødet har besluttet, at den valgte afdelingsbestyrelse vælger formand.

Hvert andet år afgår afdelingsbestyrelsens formand. Af afdelingsbestyrelsens øvrige medlemmer afgår halvdelen hvert år. Afgangsordenen bestemmes for samtidig valgte ved den rækkefølge, som medlemmerne er valgt i. Alle valgt for 2 år, men forskudt. Træder en suppleant ind, så er det for det gældende år, som det medlem, der er trådt ud. Genvalg kan finde sted. Et afdelingsbestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af afdelingsmødet.

Afdelingsbestyrelsen orienterer administrationen om valg af formand.

Hvervene som formand for eller medlemmer af afdelingsbestyrelsen er ulønnede.



## Afdelingsbestyrelsens møder:

Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv sine møder. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder efter behov eller efter ønske fra mindst ½ af afdelingsbestyrelsen.

- a. Som udgangspunkt minimum **4** gange årligt.

Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

Afdelingsbestyrelsen offentliggør referat af møderne for afdelings beboere senest **4 uger** efter mødets afholdelse på boligorganisationens hjemmeside. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat, som ligger på hjemmesiden. Referat kan fås på print ved henvendelse til administrationen. Referat udsendes til afdelingsbestyrelsen på mail.

Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

Hvis afdelingsbestyrelsen beslutter kan suppleanter deltage i bestyrelsesmøderne.

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lignende træder ud af afdelingsbestyrelsen, indtræder **1.** suppleanten. Hvis der ikke er valgt en suppleant, skal der vælges et nyt medlem på et afdelingsmøde.

Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboernes personlige forhold. Afdelingsbestyrelsen må kun referere i forhold til godkendt referat.

Referat betragtes som godkendt såfremt der ikke kommer protester inden 8 dage efter udsendelse til bestyrelsens medlemmer på mail.

