

**Varde Kommune**Borgerservice
Frisvadvej 35
6800 Varde
Tlf.: 7994 6800

Sendes til kommunen	Udfyldes af kommunen	
Varde Kommune Borgerservice Frisvadvej 35 6800 Varde	Dato	Sagsidentifikation
	Ansøgning om lån eller garanti for lån til beboerindskud efter lov om individuel boligstøtte	

Ansøgeren udfylder punkt A. Udlejer/administrator skal herefter udfylde punkt B.**Ansøgningen returneres til ansøgeren, hvorefter denne udfylder punkterne C-M.****A. Oplysninger om adressen, der søges beboerindskud til, samt navn og nuværende adresse**

Fuldstændig adresse på boligen, der søges støtte til (vejnavn, husnr., bogstav, etage, side/dørnr.)	Indflytningsdato
Navn	
Nuværende adresse	Telefonnummer

B. Udfyldes af udlejer/administrator (ikke af ansøger)

Dato for lejemalets ikrafttræden			Dato
Er boligen taget i brug før den 1/4 1964			<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Lejlighedens registrering	Afdelingsnummer	Lejligheds-/bolignr.	
Lejlighedens bruttoetageareal/antal beboelsesrum	Antal m ²	Antal beboelsesrum	
Boligen er <input type="checkbox"/> Privat bolig <input type="checkbox"/> Almen bolig <input type="checkbox"/> Almen ældrebolig <input type="checkbox"/> Kollektivt bofællesskab <input type="checkbox"/> Ældrebolig i henhold til tidligere ældreboliglov <input type="checkbox"/> Ustøttet almen/ privat plejebolig/fritlejebolig			
Boligtype <input type="checkbox"/> Lejlighed <input type="checkbox"/> Enkeltværelse <input type="checkbox"/> Enkeltværelse i lejet bofællesskab <input type="checkbox"/> Ungdomsbolig			
Beboerindskud kr.	Depositum kr.	Forudbetalt leje kr.	Boligandel kr.
Overtages boligen fuldt istandsat <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, oplyses størrelsen af godtgørelsen		Kr.
Nettohusleje uden udgifter til varme, el, fællesantenne, elektronisk kommunikationstjenester og andre særlige ydelser	Varmebidrag aconto	Særlige ydelser, anfør art	Bruttoleje i alt
Kr. årlig	Kr. årlig +	Kr. årlig +	Kr. årlig =
Evt. bemærkninger			
Kommunen kan efter boligstøttelovens § 41, stk. 4 afkræve ejere af ejendomme med lejligheder, hvortil der ydes beboerindskud, alle nødvendige oplysninger til brug ved behandling af spørgsmål om lån eller garanti for lån til beboerindskud og lade sådanne ejendomme besigtige efter aftale med ansøgeren.			
Udlejers navn, adresse og telefonnummer (stempel)		Dato og underskrift	
		Telefonnummer	

C. Oplysninger om tidligere beboerindskud

Er der ydet kommunal støtte i form af lån eller garanti for lån til beboerindskud til nogen af husstandens medlemmer i tidligere eller nuværende bolig(er)	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Restgæld kr.
Hvis ja, oplys navn på låntager(e)		
Tidligere adresse(r)		

D. Oplysninger om nuværende bolig

Boligtipe			
<input type="checkbox"/> Ejer-/andelsbolig	<input type="checkbox"/> Lejebolig	<input type="checkbox"/> Enkeltværelse	
Ved lejebolig og enkeltværelse oplyses udlejers navn			
Boligen er forsynet med			
<input type="checkbox"/> Centralvarme	<input type="checkbox"/> Bad	<input type="checkbox"/> Varmt vand	

E. Årsag til flytning

Angiv årsag til flytningen

F. Ansøgningen står i forbindelse med

Udsættelse ved fogedens hjælp fra tidligere bolig	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Byfornyelse med offentlig støtte eller ekspropriation	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja

G. Oplysninger om pengeinstitut, hvor evt. lån ønskes optaget

Pengeinstituttets navn, afdeling og adresse

H. Flygtninge

Er nogen i husstanden omfattet af udlændingelovens §§ 7, 8 eller 9	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Hvis ja, anfør vedkommendes navn(e) samt dato for bevilling af opholdstilladelse(r)		

I. Oplysninger om samtlige husstandsmedlemmer, der skal flytte ind i boligen

Ansøger	Personnummer
	-
/Egtfælle/samlever	Personnummer
	-
Øvrige personer - herunder børn (ved fælles forældremyndighed medregnes børn, hvor de er tilmeldt folkeregistret)	Personnummer
	-
Navn	Personnummer
	-
Navn	Personnummer
	-
Navn	Personnummer
	-
Logerende	

I. Husstandsmedlemmernes aktuelle indkomst før skatetræk (Dokumentation skal vedlægges)

Fødselsdato	Ansøger	Ægtef./samlever	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person	Øvr. person
-------------	---------	-----------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Personlig indkomst. Angives ved afkrydsning pr. uge, 14. dag eller md. (Ved skiftende arbejdstider angives gennemsnit pr. md.)
 Eventuel AM- og ATP-bidrag fratrækkes inden angivelse af personlig indkomst

	Uge			14 dg			Md.			Uge			14 dg			Md.		
Løn, feriepenge m.v.																		
Arbejdsløshedsdagpenge/efterløn/fleksydelse/ledighedsydelse/sygedagpenge	Uge		Md.	Uge		Md.	Uge		Md.	Uge		Md.	Uge		Md.	Uge		Md.
Social pension																		
Anden pension, oplys art																		
Kontanthjælp efter aktivloven*																		
Stipendier/ATP <input type="checkbox"/> SU <input type="checkbox"/> ATP	Kr. pr. måned																	
Ægtefællebidrag																		
Børnebidrag ud over normalbidrag																		
Anden pers.indk., oplys art - fx DIS-indk																		
Ældrecheck	Kr. pr. år																	
Selvstændig erhvervsvirksomhed - Kr. pr. år																		

* For evt. nedsættelse efter § 42 i lov om en aktiv socialpolitik.

Fradrag i personlig indkomst

Privat pension med løbende udbetaling fx ratepension	Kr. pr. md.						
--	-------------	--	--	--	--	--	--

Kapitalindkomst

Renteindtægter	Kr. pr. år					
Nettolejeindtægt ved udlejning						
Renteudgifter i alt						
Anden kapitalindkomst, oplys art						

Aktieindkomst pr. år

Aktieindkomst/Bruttoudbytte					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Oplysninger om aktuel formue (herunder indestående i pengeinstitut, fast ejendom, obligationer, pantebreve, aktier)

Art	Kr.					

Oplysninger om aktuel gæld

Art	Kr.				

K. Evt. supplerende oplysninger

--

L. Orientering

Som følge af persondataloven, retssikkerhedsloven og § 41 i den tilhørende bek. nr. 1405 af 28. dec. 2011 skal kommunen gøre Dem opmærksom på følgende:

- Kommunen kan indhente oplysninger fra offentlige myndigheder og arbejdsløsheds-kasser, der er nødvendige for sagens afgørelse, jf. retssikkerhedslovens § 11 a, stk. 2, 4 og 5, og i visse tilfælde kontrollere lønudbetalinger, jf. retssikkerhedslovens § 12a.
- Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til offentlige myndigheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.
- Alle oplysninger kan indhentes og videregives i elektronisk form.
- De har ret til at få at vide, hvilke oplysninger kommunen registrerer om Dem.
- De kan kræve forkerte oplysninger rettet.

M. Erklæring og underskrift af låntagere

Jeg/vi erklærer, at samtlige foranstående oplysninger er korrekte, og at jeg/vi er vidende om følgende:

Ifølge boligstøtteleven har jeg/vi pligt til at medvirke til sagens oplysning og pligt til straks at underrette boligstøtteadministrationen om ændringer i de oplyste forhold, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at rente- og afdragsfriheden for lånet ophører, eller at lånet afdrages over et kortere åremål eller eventuelt indfries med 12 måneders varsel, jf. boligstøtteleven § 58, stk. 4.

Hvis De ved grov uagtsomhed afgiver urigtige eller vildledende oplysninger, kan De tiltales efter straffeloven, jf. retssikkerhedsloven § 12b eller tiltales efter straffelovens § 289a.

Endvidere er jeg/vi orienteret om bestemmelserne i persondataloven, retssikkerhedsloven og § 41 i den tilhørende bek. nr. 1405 af 28. dec. 2011, som er gengivet under punkt L.

Dato og underskrift	Dato og underskrift
Dato og underskrift	Dato og underskrift

Vejledning

Ansøgningen samt relevant dokumentation indsendes til boligstøtteadministrationen.

Lån eller garanti for lån kan kun ydes i forbindelse med lejemålets indgåelse.

Manglende oplysninger bør ikke forhindre, at ansøgningen indsendes rettidigt. Bilag og supplerende oplysninger kan eftersendes, men det bør i så fald oplyses i ansøgningen, at de følger.

Forbeholdt boligstøtteadministrationen

--